



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

Determinazione n. **840/2013**

Prot. n. **19768** del **22/5/2013**

Titolo VII

Classe I

**Oggetto:** Bando di concorso pubblico, per esami, a n.2 posti di categoria C – posizione economica C/1 - area amministrativa – a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Pavia **riservato ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/1999**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 3.05.1957, n. 686, “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168, “*Istituzione del Ministero dell' Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”;
- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Vista** la Legge 10.4.1991, n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”, così come modificato dal D. Lgs. 11.01.2006, n. 198;
- Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni date dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- Vista** la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;
- Vista** la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- Visto** il D.M. 22.11.1999 contenente i criteri relativi alla trasmissione dei prospetti informativi da parte dei datori di lavoro soggetti alla disciplina in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, recante: “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [Ileana.pomici@unipv.it](mailto:Ileana.pomici@unipv.it)

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Vista** la Legge 16.1.2003, n. 3, contenente disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- Visto** il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- Vista** la Legge 12 novembre 2011, n. 183, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 265 del 14 novembre 2011, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 ed in data 12 marzo 2009;
- Visto** il Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell’Università degli Studi di Pavia emanato con D.R. n. 10782 del 5 novembre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerato** che la legge 68/99 stabilisce che i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano più di 50 dipendenti a livello nazionale sono tenuti ad avere alle loro dipendenze il 7% di lavoratori disabili a cui si aggiunge la quota di riserva pari all’1% a favore dei soggetti di cui all’art. 18, comma 2 della legge in questione;
- Considerato** che nel mese di gennaio 2013, in sede di invio al Centro per l’Impiego dell’Amministrazione Provinciale di Pavia del prospetto informativo relativo alla situazione occupazionale al 31/12/2012 è emerso che a tale data, a fronte di un obbligo pari a n.8 unità, prestavano servizio presso l’ateneo n.5 soggetti appartenenti alle categoria protette ex art.18, 2° comma. La scoperta di n.3 posti è stata successivamente ridotta, alla data dell’1 marzo 2013, a n.2 posti a seguito della presa servizio del soggetto risultato idoneo nella procedura di assunzione obbligatoria, di cui al già citato art.18, 2° comma L.68/1999, espletata nell’anno 2012 sulla base dell’autorizzazione rilasciata dal Consiglio di Amministrazione nel marzo 2012;
- Vista** la delibera del n. 46/2013 del 05/03/2013 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l’avviamento della procedura di assunzione obbligatoria, ex art. 18, 2° comma della Legge 68/1999, di n.2 unità di personale tecnico amministrativo di categoria C, posizione economica C1, dando contestuale mandato all’espletamento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva;
- Accertata** la necessaria copertura finanziaria, così come risulta dalla suddetta delibera del CdA n.46/2013;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

**Visto** che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-*bis* e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

**Considerato** l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. n.14135 dell'11/04/2013, ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. vigente e dell'art.30 del D.Lgs 165/2001;

**Vista** la nota 14140 del 11/04/2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Uffici e fabbisogni del personale delle PA, programmazioni assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione – con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art.34 bis – comma 1 - del D.Lgs n.164/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura dei posti sopra specificati;

**Considerato** che i posti di cui al presente bando pubblico si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la procedura ex art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

**Ritenuto** di dover provvedere

### DISPONE

**ART.1** – E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n.2 posti di categoria C – posizione economica C/1 – area amministrativa** a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, **riservato ai soggetti rientranti nelle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999.** ( <sup>1</sup> )

I posti messi a concorso sono assegnati, rispettivamente, alla segreteria della Direzione Generale ed al Servizio Gestione Personale Docente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Pavia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**ART. 2** - Relativamente all'assegnazione del posto presso la **segreteria della Direzione Generale**, il vincitore sarà adibito allo svolgimento di attività di tipo amministrativo e di front-office (gestione dell'agenda del Direttore Generale; gestione delle comunicazioni tra la direzione e l'interno e l'esterno dell'Ateneo; gestione della corrispondenza; smistamento della posta e delle telefonate; archiviazione delle pratiche; raccolta, analisi e diffusione delle informazioni; supporto alla direzione nella stesura di documenti, relazioni, verbali e comunicazioni di varia natura; supporto al coordinamento e trasmissione delle direttive di lavoro al personale amministrativo dipendente dal direttore).

<sup>1</sup> Art. 18, comma 2 della Legge 68/1999: " In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli **orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n.763**, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva. sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'art.3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge. ..."



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

**ART. 3** - Relativamente all'assegnazione del posto presso il **Servizio Gestione Personale Docente dell'Area Risorse Umane ed Organizzazione**, il vincitore dovrà collaborare ai processi amministrativi e gestionali relativi all'intera carriera del personale docente/ricercatore (supporto alla gestione degli eventi giuridici della carriera dei professori di I e II fascia, dei ricercatori di ruolo e a contratto dalla nomina in ruolo, ovvero dalla stipula del contratto alla cessazione e conseguente determinazione del trattamento economico del personale docente derivante dai procedimenti amministrativi gestiti; supporto alla gestione della procedura volta al rilascio delle autorizzazioni al personale docente a cui vengono conferiti incarichi da parte di altri Enti pubblici o privati; supporto nell'aggiornamento informatico dei dati economici e di carriera del Personale Docente Ricercatore in apposite banche dati).

**ART. 4** - Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di II grado**;
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore agli anni 18 ;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
- 6) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).
- 8) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 9) **Rientrare nelle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999.**

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**ART. 5** - Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità agli schemi allegati al presente bando (Allegato A e Allegato B), e disponibili in formato Word sul sito



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

Web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> dovranno essere presentate direttamente al Protocollo – Via Mentana, 4 – nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 e giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ovvero spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Università stessa entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine sopraccitato di 30 giorni, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

**Art. 6** – La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo mail ed il codice fiscale.

**Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:**

- a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21/5/1996).
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di rientrare nelle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999;**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970  
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

l) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art.10 del presente bando.

**Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a NON allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari ad €. 12,00 sul conto corrente postale n. 12520276 - intestato all'Università degli Studi di Pavia - ENTRATE DIVERSE – indicando obbligatoriamente la causale:

- "rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento ctg. C1 SDG/2013" (per l'iscrizione al concorso relativo al posto presso la Segreteria della Direzione Generale);

- "rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento ctg. C1 SGPD/2013" (per l'iscrizione al concorso relativo al posto presso il Servizio Gestione Personale Docente).

**Nel caso di iscrizione ad entrambe le selezioni dovranno essere effettuati due versamenti distinti.**

**La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso. In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.**

**ART. 7** - Le commissioni sono nominate dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

**ART. 8** - Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale secondo i rispettivi programmi:

**(A) PER IL POSTO DESTINATO ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE:**

- **prima prova scritta:** verterà su legislazione universitaria; nuovo Statuto di Ateneo; normativa relativa al pubblico impiego con riferimento alla trasparenza, alla decertificazione, all'anticorruzione;

- **seconda prova scritta:** (domande a risposta sintetica) verterà sul Regolamento Generale dell'Ateneo; sull'organizzazione interna dell'Università di Pavia; sul Protocollo Informatico (principi generali e gestione dei documenti);

- **prova orale:** il colloquio verterà sugli argomenti delle prove scritte. Verrà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (compresa la consultazione on-line delle banche dati giuridiche) nonché della lingua inglese.

**Le prove concorsuali saranno espletate secondo il calendario sotto indicato:**

- ▣ Prima prova scritta: 15 luglio 2013, ore 9.30
- ▣ Seconda prova scritta: 16 luglio 2013, ore 9.30

presso l'AULA G3 di Giurisprudenza (Palazzo San Tommaso – Piazza del Lino 2 PAVIA).

- ▣ Prova orale: 19 luglio 2013, ore 9.30

**(B) PER IL POSTO DESTINATO AL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DOCENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

- **prima prova scritta:** verterà su legislazione universitaria in materia di personale docente e ricercatore; nuovo Statuto di Ateneo; normativa relativa alle modalità di reclutamento del personale docente e ricercatore;

- **seconda prova scritta:** (domande a risposta sintetica) verterà su regolamenti dell'Università degli Studi di Pavia, con particolare riferimento al personale docente e ricercatore;

- **prova orale:** il colloquio verterà sugli argomenti delle prove scritte. Verrà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970  
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

---

### Le prove concorsuali saranno espletate secondo il calendario sotto indicato:

- **Prima prova scritta:** 9 luglio 2013 alle ore 9.30 – presso l'AULA L2 di Lettere (Palazzo S.Tommaso – Piazza del Lino 2 PAVIA)
- **Seconda prova scritta:** 9 luglio 2013 alle ore 14.30 – presso l'AULA L4 di Lettere (Palazzo S.Tommaso – Piazza del Lino 2 PAVIA)
- **Prova orale:** 12 luglio 2013 alle ore 9.30

**La pubblicazione di tale diario ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Il giorno 5 luglio 2013 sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina**

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale--amministrativo.html> **verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento delle prove scritte.**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi alle prove suddette, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nei giorni e nell'ora indicati nel suddetto diario.**

**I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.**

**La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) patente automobilistica o nautica;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità.

**ART. 9** - Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione o tramite pubblicazione sul sito <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

e/o affissione dei risultati presso la sede delle prove scritte, secondo le modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

**ART. 10** – A parità di merito, ai sensi dell' art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

**ART. 11** – Le rispettive graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università degli Studi di Pavia (<http://www->



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

[5.unipv.it/alboufficiiale/](http://5.unipv.it/alboufficiiale/) ), nonché resa disponibile sul sito dell'Università di Pavia alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Dalla giorno successivo dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie decorre il termine per presentare eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso.

**ART.12** - L'assunzione dei vincitori del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

I vincitori saranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

I vincitori dovranno assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del D.Lgs.30.3.2001, n.ro 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;
- j) l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999;**
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

## SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [Ileana.pomici@unipv.it](mailto:Ileana.pomici@unipv.it)

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal D.P.D. 28.12.2000, n.445.

Analoga dichiarazione dovrà essere presentata anche per il possesso del titolo di studio e l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999; sono invece esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dal medico competente dell'Università degli Studi di Pavia.

**ART. 13** – I vincitori saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

**ART. 14** – Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Innovazione dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia

Telefono 0382 984966-4969-4979-4965 fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Emma Varasio – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

**ART. 15** – Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Doriania Carini (Servizio Organizzazione e Innovazione, Palazzo del Maino Via Mentana n. 4 27100 Pavia, telefono 0382/984979 – fax 0382984970 - mail: [doriana.carini@unipv.it](mailto:doriana.carini@unipv.it) ).

**ART. 16** - Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e - sempreché applicabili - quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n. 3, del D.P.R. 03.05.1957 n. 686, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

IL DIRETTORE GENERALE

(Giuseppino Molinari)

EV/IP/dc

## **ALLEGATO "A"**

### **SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA**

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65**

**27100 PAVIA**

**(cod.rif.: ctg. C1 SDG/2013)**

**Il sottoscritto.....nato a ..... (Prov.) il ..... e  
residente in ..... (Prov.) Via..... n. ...., codice  
fiscale ..... telefono ....., indirizzo mail ..... chiede di essere  
ammesso al concorso pubblico, per esami, a n. 1 POSTO di ctg. C/1 – area amministrativa -  
presso la SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE dell'Università degli Studi di Pavia -  
pubblicato sulla G.U. n. ... del .....**

**Dichiara sotto la propria responsabilità che:**

**1) è cittadino italiano; (1)**

**2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) .....; (se cittadino italiano)**

**3) non ha riportato condanne penali (3);**

**4) è in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito in data  
..... presso ..... con votazione .....**

**5) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,  
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. D del D.P.R.  
10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);**

**6) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea:**

**di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;**  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....  
.....;

**di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

**7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;**

**8) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: .....**

**9) di appartenere alle categorie previste dall'art.18 comma 2 della Legge 68/1999 (\*)**

**10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (5):**

.....  
.....

**Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali**

**Allegati alla domanda:**

- ✓ **Fotocopia documento di riconoscimento;**
- ✓ **Ricevuta del versamento relativa al rimborso spese concorsuali.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

**Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.**

Data .....

Firma .....

**Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:**

.....  
.....

**NOTE:**

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 10 e allegato C del bando di concorso.

---

(\*) Art. 18, comma 2 della Legge 68/1999: " In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n.763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'art.3. commi 3, 4 e 6. e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3. della presente legge. ..."

## **ALLEGATO "B"**

### **SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA**

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65**

**27100 PAVIA**

**(cod.rif.: ctg. C1 SGPD/2013)**

**Il sottoscritto.....nato a ..... (Prov.) il ..... e  
residente in ..... (Prov.) Via..... n. ...., codice  
fiscale ..... telefono ....., indirizzo mail ..... chiede di essere  
ammesso al concorso pubblico, per esami, a n. 1 POSTO di ctg. C/1 – area amministrativa -  
presso il SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DOCENTE dell'Area Risorse Umane e  
Organizzazione dell'Università degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n. ... del  
.....**

**Dichiara sotto la propria responsabilità che:**

**1) è cittadino italiano; (1)**

**2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2) .....; (se cittadino italiano)**

**3) non ha riportato condanne penali (3);**

**4) è in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito in data  
..... presso ..... con votazione .....**

**5) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,  
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. D del D.P.R.  
10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);**

**6) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea:**

**di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;**

ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....  
.....

**di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

**7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;**

**8) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: .....**

**9) di appartenere alle categorie previste dall'art.18 comma 2 della Legge 68/1999 (\*)**

**10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (5):**

.....  
.....

**Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali**

**Allegati alla domanda:**

- ✓ **Fotocopia documento di riconoscimento;**
- ✓ **Ricevuta del versamento relativa al rimborso spese concorsuali.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

**Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.**

Data .....

Firma .....

**Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:**

.....  
.....

**NOTE:**

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 10 e il successivo allegato C

---

(\*) Art. 18, comma 2 della Legge 68/1999: " In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli **orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n.763**, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'art.3, commi 3, 4 e 6. e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge. ..."

## ALLEGATO "C"

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso L'Università degli Studi di Pavia (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.